



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA

HOTĂRÂREA nr.33 din 31 martie 2021

Privind aprobarea Metodologiei pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de ajutor social

Consiliul Local al Orașului Petrila, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 31.03.2021.

Analizând proiectul de hotărâre nr.25/19.02.2021 și Referatul de aprobare nr.53/25/19.02.2021 întocmit de către Primarul orașului Petrila, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Metodologiei pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de ajutor social, pe raza Orașului Petrila,

Având în vedere raportul nr. 11429/25.03.2021 al Direcției de Asistență Socială Petrila,

În baza avizului Comisiei juridice nr. 51/70, înregistrat în ședința comisiei din data de 30.03.2021 și avizului Comisiei sociale și de cultură nr. 51/82, înregistrat în ședința comisiei din data de 30.03.2021;

În conformitate cu prevederile art. 13 alin.(2) din Legea 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin.(7) lit. b), alin.(14), art. 139 alin. (1), art.196 alin.(1) lit. a), art. 197 alin.(4), art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Metodologia pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile Cantinei de ajutor social, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Petrila.

Art.4 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Orașului Petrila,
- Prefectului Județului Hunedoara,
- Direcției de Asistență Socială Petrila,
- se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe site-ul www.orasulpetrila.ro.

Orașul Petrila, 31.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Duma



Contrasemnează
Secretar General,
Adriana Elena Dăian

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 31.03.2021, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 18

Prezenți: 18

Pentru: 18

Împotrivă: _

Abțineri: _

METODOLOGIE

**pentru efectuarea unor activități gospodărești de către persoanele beneficiare de serviciile
Cantinei de ajutor social**

Art.1. Pot beneficia de serviciile Cantinei de ajutor social, persoanele care se încadrează în prevederile Legii 208/1997 privind cantinele sociale.

Art.2. Persoanele apte de muncă, care beneficiază de serviciile cantinei de ajutor social, participă la unele activități gospodărești pe raza Orașului Petrila.

Art.3. În înțelesul prezentei Metodologii, prin persoană aptă de muncă sau persoană în căutarea unui loc de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Art.4. Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.3 persoana aptă de muncă sau în căutarea unui loc de munca și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani ;
- b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională.

Art.5. Numărul de ore lunar pe care beneficiarii de serviciile Cantinei de ajutor social le efectuează ca activități gospodărești se stabilesc astfel:

- Pentru 1 porție/copil = 3 ore,
- Pentru 2 porții/copil = 6 ore,
- Pentru 3 sau mai multe porții/ copil = 9 ore
- Pentru fiecare porție/ adult = 30 ore

Art.6. (1). Orele vor fi prestate de următoarele categorii de persoane, după cum urmează :

- a. Persoana singură în căutarea unui loc de muncă va presta numărul de ore corespunzător pentru 1 porție ; dacă persoana este beneficiară de ajutor social, orele de muncă se cumulează ;
- b. Părintele/reprezentantul legal, unic întreținător al unei familii cu copii cu vârsta de peste 7 ani, apt de muncă, va presta numărul de ore corespunzător numărului de porții de hrană de care beneficiază familia, conform art. 5 ;
- c. Familiile cu copii cu vârsta de peste 7 ani, unde cel puțin unul din părinți este apt de muncă vor presta numărul de ore corespunzător numărului de porții de hrană de care beneficiază conform art.5;
- d. Pentru familiile beneficiare de ajutor social în care un membru al familiei este apt de muncă și care beneficiază si de hrană la Cantina de ajutor social, orele de muncă se cumulează fără a depăși 160 de ore lunar ;

(2).Numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu numărul de porții conform art. 5 al prezentei Metodologii, în baza cererii de acordare, pe Ancheta socială.

Art.7. (1).Activitățile gospodărești sunt coordonate de către Serviciul de Utilități Publice Petrila, care :

- va întocmi lunar un plan de activități gospodărești pentru repartizarea orelor de muncă;
 - va tine evidenta efectuării orelor prevăzute la aliniatul de mai sus într-un registru;
 - va asigura instructajul privind normele tehnice de Securitate și sănătate în muncă;
 - va afișa la loc vizibil lista cu beneficiarii de cantină social/reprezentantul legal care urmează să efectueze orelor de muncă prevăzute conform prezentei hotărâri.

(2). Planul lunar, anual, Registrul și Normele tehnice de sănătate și securitate în muncă menționate anterior sunt aceleași cu cele întocmite pentru efectuarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social, nefiind necesară întocmirea unora distincte.

Art.8. Circulația documentelor între Direcția de Asistență Socială și Serviciul de Utilități Publice Petrila, se va face după cum urmează:

- Direcția de Asistență Socială va comunica până la data de 30 (31) a lunii curente Serviciului de Utilități Publice Petrila, tabelul cu persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de Cantină socială care vor efectua în luna următoare, activitățile gospodărești și numărul de ore de muncă stabilite conform prezentei metodologii;
- În cazul incapacității temporare de muncă sau după caz, al pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă a persoanei nominalizate să efectueze activitățile gospodărești, obligația de a presta orelor de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de cantină socială numai cu acordul directorului Serviciului de Utilități Publice Petrila.
- Serviciul de Utilități Publice Petrila va comunica până la data de 25 a lunii curente Direcției de Asistență Socială:
 - Tabelul cu orelor de muncă efectuate de către persoanele nominalizate în tabelul comunicat de D.A.S. Petrila.
 - Tabelul cu persoanele care au prezentat la S.U.P. Petrila acte doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau după caz, pierderea totală sau parțială a capacității de muncă.

Art.9. În cazul în care persoanele nominalizate în tabelul întocmit de Direcția de Asistență Socială Petrila nu își efectuează orelor de muncă stabilite lunar, dreptul la serviciile Cantinei de ajutor social se suspendă începând cu luna următoare.

Art.10. În situația în care persoana aptă de muncă din familia beneficiară de Cantină de ajutor efectuează orelor de muncă stabilite conform prezentei metodologii, dreptul la Cantină va fi reluat începând cu luna următoare și va fi acordat pe perioada în care se întrunesc prevederile legale.

Art.11. Dreptul la serviciile Cantinei de ajutor social încetează începând cu luna următoare dacă în termen de 3 luni de la data suspendării nu au fost efectuate orelor de muncă stabilite lunar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Duma



Contrasemnează,
Secretar General,
Adriana Elena Dăian